

HİZMET SÖZLEŞMESİ ve KULLANIM KOŞULLARI

MADDE 1 - Giriş

İşbu Sözleşme’de SalonRandevu İnternet Hizmetleri AŞ (“Hizmet Sağlayıcı”) tarafından salonrandevu.com web sitesi (“Web Sitesi”) kanalıyla Hizmet Alıcılar’a sunulan hizmetlerin Hizmet Alıcılar tarafından Web Sitesi kanalıyla sipariş edilmesi ve bunların satışına ilişkin hüküm ve şartlar belirlenmektedir.

Hizmet Sağlayıcı ve Hizmet Alıcı bundan böyle tek başına “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılacaktır.

SalonRandevu’ ya ait olan yönetim yazılımının içeriği aşağıdaki gibidir:

GOLD Paket	PLATINIUM Paket	DIAMOND Paket
5 Personele Kadar Kullanım	Gold Paket İçeriği’ne ek olarak	Platinum Paket İçeriği’ne ek olarak
Sınırsız Randevu	7 Personele Kadar	10 Personele Kadar
Randevu Yönetimi	Adisyon İşlemleri	E-İmza Eklentisi
Müşteri Yönetimi	Paket Yönetimi	Sözleşme Yönetimi
Personel Yönetimi	Stok Yönetimi	Adisyon İşlemleri
SMS Gönderimi	Prim İşlemleri	Whatsapp Entegrasyonu
Randevu Hatırlatma		Randevuya Gelme Onay Linki
İşletme Yönetimi		Online Randevu Sitesi
İşletme Galerisi		Barkod Okuyucu
Yapılacaklar Listesi		
Çoklu Şube Yönetimi		
Özel Müşteri Temsilcisi		

1. TARAFLAR VE TANIMLAR

1.a. Bu sözleşme 24.01.2015 tarihli ve 29246 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Abonelik Sözleşmeleri Yönetmeliği" esas alınarak hazırlanmıştır. SalonRandevu ile müşteri arasında, tarafların hür iradeleriyle incelenip onaylanarak aşağıda belirtilen şartlarda imza altına alınmıştır.

1.b. SalonRandevu ve müşteri birlikte taraflar olarak anılacaktır.

1.c. Bu sözleşmede kullanılan terim ve sözcükler, yürürlükteki mevzuata aykırı düşmemesi şartıyla, aşağıdaki anlamlarda kullanılmış olup sözleşmede tanımı bulunmayan terim ve sözcükler için ilgili mevzuatta yapılan tanımlamalar geçerli olacaktır.

1.d.SalonRandevu; “Cumhuriyet Mah. Gürpınar Yolu Cad. No:5/A Kaya Millenyum İş Mrk. Kat 8 D:147 - Büyükçekmece / İstanbul, 0 (212) 706 0510 telefon numaralı ve Büyükçekmece V.D. 4540290302 vergi numaralı Ersin Hacıoğlu'nu (SalonRandevu),

İmza/Kaşe

Müşteri; Sözleşmenin imza bölümünde bilgileri bulunan, yönetici kurulunda olan ve karar defterinde ismi geçen dernek yönetici ve yönetim kurulu olarak tanımlanan, yetkili kılınmış gerçek ve ya tüzel kişileri,

Kullanıcı; SalonRandevu hizmetlerini kullanan müşteri tarafından sunulan hizmetlerden veya ürünlerden faydalanan müşterinin, internet sitesine erişmesi için yetkilendirdiği üyelerin, gerçek ve ya tüzel kişilerin her birini,

İnternet Sitesi;SalonRandevu.com adresinde faaliyet gösteren veya bu adrese yönlendirilmiş alan adları ile SalonRandevu tarafından oluşturulan internet sitesini,

Ziyaretçi; İnternet sitesini müşteri veya kullanıcı olmaksızın ziyaret eden üçüncü kişileri;

Hizmet; Yönetilen Salonun SalonRandevutarafından geliştirilmiş platformun bu sözleşme ve ekleri ile belirlenmiş koşullar kapsamında kullanım hakkını,

Ek belgeler; Müşterinin, SalonRandevu'nun sunduğu hizmeti kullanacağı anlaşma detaylarını içeren ek belgeleri,

Ek Hizmetler;SalonRandevutarafından sunulan / aracı olunan ve bu sözleşme hükümlerine tabi olan diğer hizmetleri

Mücbir Sebep; Sözleşme'nin imzalandığı tarihte öngörülmesi mümkün olmayan ve tarafların dâhili olmaksızın gelişen ve tarafların sözleşme ile yükledikleri borç ve sorumlulukları kısmen veya tamamen yerine getirmelerini imkânsızlaştıran doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev ve lokavt veya hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar ile altyapı sorunları, telefon şebekelerindeki arızalar, elektrik kesintileri veya benzeri halleri,

2. SÜRE

2.a. Sözleşmenin süresi imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır. Yenilenen dönem için geçerli olacak ücretler sözleşmenin **5.d.** maddesine uygun olarak belirlenecektir. Yıllık aboneliklerde süre bitimini takip eden bir aylık sürede, aylık aboneliklerde ise süre bitimini takip eden bir hafta içerisinde hizmet bedelinin ödenmemesi durumunda SalonRandevutek taraflı olarak sözleşmeyi feshedip aboneliği sona erdirmeye ve abonenin veritabanını silme hakkını haizdir.

2.b. Sözleşme süresinin bitimine bir ay (1) kala taraflardan herhangi biri sözleşmeyi sonlandırdıklarını yazılı şekilde bildirmediği takdirde, sözleşme hükümleri aynı şartlarda bir yıllık uzatılır.

3. HİZMET KULLANIM KURALLARI

3.a.SalonRandevu, gerekli gördüğü durumlarda platformda geliştirme ve güncellemeler yapabilir.

3.b. Müşteriler, web sitesi üzerinden "iletişim formu", telefon veya e-posta ile talep ve şikayetlerini SalonRandevu'ya iletebilir. SalonRandevu, web sitesi üzerinden yapılan geri bildirimlerin tümünü kayıt altına alır ve en kısa sürede cevaplandırır.

3.c. Müşteri, SalonRandevu müşteri hizmetleri ile yaptığı her türlü görüşme veya geri bildirimlerin SalonRandevu tarafından kaydedileceğini ve bu kayıtların SalonRandevu tarafından en fazla 1 (bir) sene süreyle saklanacağını ve hizmetlere ilişkin çıkabilecek uyuşmazlıklarda kullanılabileceğini peşinen kabul eder.

3.d. SMS paketinizin, hizmet bedelini ödeme sürecini müteakiben BTK tarafından zorunlu tutulan belgeleri tarafımıza ulaştırmanız sonrasında aktivasyonu sağlanacaktır. (SMS kullanımı için gerekli belgeler ayrıca SMS sözleşmesi sırasında belirtilecektir.)

İmza/Kaşe

3.e.SalonRandevu üzerinden satın almış olduğunuz SMS paket kullanım süresi SalonRandevu üyeliğinizin devam ettiği sürece geçerli olacak, SalonRandevu üyeliğinizin sona ermesiyle kullanıma sona erecektir

3.f.SalonRandevu dışında satın alınmış SMS paketlerinin SalonRandevu paneli üzerinde herhangi bir geçerliliği bulunmamaktadır.

3.g. Aracı kuruluşlardan alınacak hizmetler bu kuruluşlar ile yapılacak müstakil sözleşmelerle belirlenecek olup, SalonRandevu dışında değerlendirilecektir.

4. TARAFLARIN SORUMLULUKLARI

4.a. Bu sözleşme kapsamında SalonRandevu'nun asli sorumluluğu, hizmetlerin sunulması ve müşterinin asli sorumluluğu ise belirlenen ödemenin zamanında ve kararlaştırılan şekilde yapılması ile hizmetleri iş bu sözleşmede belirlenen şekilde kullanmasıdır.

4.b. Müşteri, bu sözleşmeyi akdetmeye yetkili olduğunu ve sözleşme ve eklerinde beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu ve de hizmetleri yürürlükteki mevzuata uygun şekilde kullanacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

4.c. Müşteri, sunulan hizmetleri sözleşme tarihinde mevcut haliyle, "olduğu gibi" kabul eder. SalonRandevu, müşterinin yazılımla ilgili tüm taleplerinin karşılanacağı garantisini vermez; ancak, hizmet kalitesini arttırmak, kapsamını genişletmek ya da çeşitlendirmek amacıyla hizmet içeriğinde, özelliklerinde veya modüllerde, müşteriye sözleşme tarihinde verilen hizmetlerde azalma olmamak üzere, değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

4.d.SalonRandevu, hizmetlerin kesintisiz ve sürekli olarak sunulması için gerekli önlemleri alacağını ve hizmetlerin herhangi bir nedenle kesintiye uğraması durumunda, mümkün olan en kısa süre içerisinde duruma müdahale edeceğini taahhüt eder. Ancak mücbir sebepler nedeniyle hizmetlerin aksaması veya kesintiye uğramasından ve SalonRandevu 'nun kastı ile oluşmayan diğer her türlü neden (**madde 1. mücbir sebep**) dolayısıyla uğranılacak kayıplardan ve zararlardan sorumlu tutulamaz.

4.e. Hizmetlerin doğrudan SalonRandevu'dan kaynaklanan bir nedenle, 48 (kırk sekiz) saat süreyle aralıksız kesintiye uğraması halinde müşteri sözleşmeyi fesih hakkını haizdir.

4.f.SalonRandevu, sağladığı hizmetlerin hatalı kullanımlarından, hatalı veya mevzuata aykırı içerik girişinden, kullanıcılara ve üçüncü kişilere eposta ve kısa mesaj (SMS) ile yapılan bildirimlerden, müşterinin kullanımına özgülenen internet sitesinden doğabilecek maddi veya manevi zararlardan sorumlu tutulamaz. Hizmetlerin kullanımına ilişkin tüm sorumluluk yalnızca ve sadece müşteriye aittir.

4.g.SalonRandevusite bakım ve onarım kapsamında hizmet sunumunu durdurması halinde bu çalışmanın başlangıç ve bitiş sürelerini müşteriye en az 8 saat öncesinden duyurmayı taahhüt eder.

5. MALİ KOŞULLAR

5.a.SalonRandevu, ödemeleri nakit ya da kredi kartı aracılığı ile tek seferde yapılmaktadır. Müşteri, hizmetler karşılığında sözleşmede belirlenen ücreti peşinen ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

5.b.SalonRandevu, ödenen bedele ait faturayı müşteri veya temsil ettiği kurum adına düzenleyip 5 iş günü içinde e-fatura sistemi üzerinden göndermeyi ve e posta yoluyla iletmeyi taahhüt eder.

İmza/Kaşe

5.c. Hizmetlere ilişkin faturalar, gerekirse müşterinin talebi doğrultusunda karşı ödemeli olarak posta ya da kargo yöntemi kullanılarak bilgilendirme amaçlı ulaştırılabilir. Posta ya da kargoda yaşanabilecek gecikmelerden SalonRandevu sorumlu tutulamaz.

5.d. SalonRandevu'nun belirtilen senelik artışları için müşteriye ayrıca bildirimde bulunma zorunluluğu yoktur. Bu sözleşmede belirtilen hükümler dışında müşterinin herhangi bir nedenle kendi isteği dahilinde hizmet kullanımından vazgeçmesi durumunda veya yönetimin değişerek yeni yönetimin tarafımızdan sunulan hizmeti kullanmak istememesi durumunda müşteriye hizmet bedeli iadesi yapılmayacaktır.

6. YAPTIRIMLAR

6.a. Sözleşmenin ve hizmet kullanım kurallarının ihlali, müşteriye sağlanan hizmetlerin askıya alınması ya da sözleşmenin feshedilmesi ile internet sitesine erişimini tamamen iptal edilmesi sonucunu doğurabilir. SalonRandevu'nun ihlaller konusunda müşteriye önceden herhangi bir bildirimde bulunma zorunluluğu yoktur.

6.b. Müşteri, hizmetlerin kullanımı sebebiyle, üçüncü kişilerin ve SalonRandevu'nun uğrayabileceği tüm zararı kusuru oranında tazmin etmekle yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Kullanıcı veya müşteri tarafından sözleşmenin ihlali sebebiyle SalonRandevu'nun doğan zarar ve ziyanlarının tazmini için yasal yollara başvurma hakkı saklıdır.

6.c. Müşteri, hizmet kullanım kurallarının üçüncü kişiler tarafından kendi aleyhine ihlal edildiğini düşündüğü durumlarda, en geç 7 (yedi) gün içinde destek@salonrandevu.com adresine ihlalin detaylarını içeren bilgi ve deliller ile durumu bildirmekle yükümlüdür. İhlalin, SalonRandevu'ya bu süre içinde bildirilmemesi halinde veya bildirilse dahi SalonRandevu'nun hukuken müdahale edemeyeceği hallerde, SalonRandevu'nun herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

6.d. SalonRandevu, kendisine yapılan bildirim sonucunda ve ihlalin kesinleşmesi ile birlikte ihlal edenin kullanıcı veya müşteri olduğunun anlaşılması halinde ve gerekli görmesi halinde,

(i) kullanıcıya veya müşteriye, sözlü veya yazılı uyarıda bulunabilir;

(ii) Kullanıcının veya müşterinin internet sitesine veya uygulamaya erişimini belirli bir süreliğine askıya alabilir;

(iii) iş bu sözleşmeyi feshederek kullanıcının veya müşterinin internet sitesine veya uygulamaya erişimini tamamen iptal edebilir.

7. GİZLİLİK

7.a. SalonRandevu, müşteri'ye ait tüm bilgileri ve elde ettiği elektronik ortamdaki veri ve bilgileri yürürlükteki mevzuata uygun olarak sözleşme sona erse dahi gizlilik içerisinde tutacağını ve koruyacağını taahhüt eder.

7.b. Güvenlik, geliştirme ve destek amacıyla SalonRandevu sunucularına yapılan tüm istekler IP (Internet Protocol) bazında kayıt altına alınabilir. Bu bilgiler kanuni zorunluluklar dışında üçüncü kişiler ile paylaşılmaz.

7.c. SalonRandevu, müşterinin bilgilerinin yetkisiz erişime, kullanımına ve ifşasına karşı korumak için çeşitli güvenlik teknolojileri ve usulleri kullanarak azami gayret gösterecektir.

7.d. İnternet Sitesi'nde oluşturulan bilgiler müşteriye aittir ve bu bilgiler, SalonRandevu tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde işlenecek olup SalonRandevu'nun müşteriye verilen hizmetlerin

İmza/Kaşe

çeşitliliği ve kalitesinin devamı açısından entegrasyon sağlanan diğer kurumlarla sözleşme dahilinde, kredi kartı hizmet sağlayıcı, sms hizmet sağlayıcı, ödeme hizmet sağlayıcı, internet servis sağlayıcı ve internet sitesi yazılım bakım ve destek hizmetleri sağlayan ve benzeri gerçek ve tüzel kişilerle paylaşabilir. Bu madde, sayılan gerçek ve tüzel kişiler için müşteri tarafından verilmiş bir açık rıza niteliğindedir. Bununla birlikte, müşteriye ilişkin kişisel veriler, sayılanlar haricinde olan ve SalonRandevu ile sözleşme ilişkisi içinde olmayan üçüncü kişilerle müşteri veya kullanıcının açık rızası olmaksızın paylaşılmaz.

7.e. Hesapların ve kişisel bilgilerin korunması için kullanılan kullanıcı adı, şifre ve benzeri bilgileri gizli tutmak müşterinin sorumluluğundadır. Müşteri, bu bilgilerin sadece kendi veya kullanıcıların kullanımında olacağını, kullanıcı adı, şifre, parola gibi bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacağını, başka hiçbir kişiye hiçbir durumda kullanılmayacağını veya kullanımını sağlayacak bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağını, aksi halde SalonRandevu'nun hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını kabul ve beyan eder.

7.f. SalonRandevu, bu sözleşme ile hizmet verdiği bütün kişi, kurum, kuruluş ve markaları referans olarak gösterebilir; referans gösterdiği kişi, kurum ve kuruluşları internet sitesi, sosyal medya platformları veya diğer araçlar vasıtasıyla adlarını ve logolarını kullanarak yayınlatabilir. Referans olarak belirtilmek istemeyen müşterilerin bu taleplerini SalonRandevu'ya yazılı olarak bildirmeleri gerekmektedir.

8. MÜŞTERİ VERİLERİ

8.a. SalonRandevu, müşteri verilerini sözleşmenin sona ermesi veya feshedilmesinden itibaren 1 (bir) ay süre ile saklar. SalonRandevu'nun müşteri verilerini sözleşmenin sona erme veya fesih tarihinden itibaren 1 (bir) aydan uzun süre saklama yükümlülüğü bulunmamaktadır.

9. SÖZLEŞMENİN FESHİ

9.a. Müşteri, hiçbir gerekçe göstermeksizin fatura kesim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün önceden yazılı olarak ihtar etmek ve geçmişe dönük tüm borçlarını ödemiş olmak şartı ile sözleşmeyi feshetme hakkını haizdir. Ancak, SalonRandevu'dan kaynaklanmayan nedenlerle sözleşmenin feshi halinde, müşteri geçmişte veya peşinen yaptığı ödemelere istinaden ücret iadesi talep edemez.

9.b. Müşteri'nin taahhütte bulunarak aylık olarak ödeme yaptığı durumlarda, ödemeyi yapmadığı ayı takip eden ilk hafta (7 gün) içerisinde SalonRandevu tek taraflı olarak sözleşmeyi feshetme hakkını haizdir.

Sözleşme Çerçevesinde Sorumluluk, Sözleşmenin Erken Feshi

1. Hizmet Sağlayıcı'nın bu Sözleşme kapsamındaki Paket hizmetlerinin verilememesi veya gerektiği gibi verilememesinden kaynaklanan zararlardan sorumlu olmayacaktır.

2. Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alıcı'nın uğrayacağı kar kaybı veya dolaylı zararlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

3. İşbu Sözleşme'nin Madde 3 § 3'te belirtilen süresinin sonundan önce ve Hizmet Sağlayıcı'nın sorumlu olmadığı nedenlerle feshedilmesi durumunda, Hizmet Sağlayıcı Hizmet Alıcı'ya Kurulum Bedeli'ni ve fesih tarihine kadar olan üyelik kapsamında yapılan indirimleri fatura eder. Hizmet alıcı bu sözleşmeyi imzalamış olmak ile birlikte başka hiçbir ekstra bildirim ve cezai takibe gerek kalmaksızın düzenlenen bütün faturaları kabul eder.

4. Alıcı, işbu Sözleşme kapsamında aldığı Hizmetler kapsamında Hizmet Alıcı tarafından düzenlenen faturalardan birini 7 (yedi) günlük ödeme vadesinin dolmasına müteakip 29 (yirmi dokuz) gün içerisinde ödemediği takdirde, herhangi

İmza/Kaşe

bir ihtarla gerek olmaksızın temerrüde düşecektir. Hizmet Sağlayıcı bu durumda hizmetleri tek taraflı olarak durdurur ve/veya Sözleşme'yi herhangi bir bildirimle gerek olmaksızın fesheder ve Kurulum Bedeli'ni ve fesih tarihine kadar olan üyelik kapsamında yapılan indirimleri Hizmet Alıcı'ya fatura eder. Hizmet Alıcı işbu Sözleşme'yi imzalamış olmak ile birlikte hiçbir bildirimle ve cezai takibe gerek kalmaksızın düzenlenen bütün faturaları ve bu faturaları ödemeyi peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Hizmet Alıcı işbu fatura tutarını ve Sözleşme'nin fesih tarihine kadar tahakkuk eden faturaların tamamını Sözleşme'nin feshi akabinde Hizmet'in Hizmet Sağlayıcı tarafından durdurulduğu tarihten itibaren en geç 14 (ondört) gün içerisinde telefon ile sözlü veya elektronik posta, sms, internet ve mobil uygulamalar ya da posta yolu ile yazılı olarak Hizmet Alıcı'ya bildirilen Hizmet Sağlayıcı'nın banka hesabına ödemekle yükümlü olacaktır. Aksi halde Hizmet Sağlayıcı ayrıca herhangi bir bildirimle gerek olmaksızın yasal takibat sürecini başlatma hakkına sahiptir.

5. İşbu Sözleşme kapsamında uygulanan ceza Hizmet Sağlayıcı'nın Hizmet Alıcı'ya verdiği hizmetler nedeniyle uğradığı zararın tamamını karşılamıyorsa, Hizmet Sağlayıcı, cezai tazminatı aşan zararlarını talep etmek hakkına sahip olacaktır.

Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşım

SalonRandevu.com ziyaretinize veya üyeliğe ilişkin kişisel verilerinizi ve gezinme bilgileriniz gibi trafik bilgilerinizi; güvenliğiniz ve SalonRandevu'nun yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Önlemler

SalonRandevu kişisel verilere yetkisiz erişimi engellemek için gerekli önlemleri almaktadır.

SalonRandevu kişisel verilerinizi gizli tutacağını taahhüt eder. Yine de alınan önlemlere rağmen SalonRandevu.com'a yapılabilecek saldırılar nedeniyle verilerin üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, SalonRandevu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

SalonRandevu işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda değişiklik yapabilir. İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için SalonRandevu.com üyelerine gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Kullanıcılar, Üyelik/Kişisel bilgilerinizi ve iletişim tercihlerinizi her zaman sisteme giriş yaparak güncelleyebilirsiniz. Bu konudaki taleplerinizi destek@salonrandevu.com e-posta adresine e-posta göndererek iletebilirsiniz.

10. İŞ BİRLİKLERİ

10.a. SalonRandevu, üçüncü gerçek veya tüzel kişilerle, müşteriye sunduğu hizmetlere ek çözümler üretebilmek adına iş ilişkisi veya çoklu iş ortaklıkları kurabilir ve sözleşme ilişkisine girebilir. Bu kapsamda SalonRandevu'nun iş ilişkisi veya çoklu iş ortaklıkları ve sözleşme ilişkisine girdiği gerçek veya tüzel kişiler "Çözüm Ortağı"dır ve Çözüm Ortağı'nın sunacağı ürün ve hizmetler müşteriye veya kullanıcıya yönelik olabilir.

10.b. Müşterilerin, kendilerinin veya kullanıcıların kişisel veri veya sair bilgilerinin çözüm ortağı ile paylaşılmasına izin vermeleri halinde söz konusu bilgiler çözüm ortağı ile paylaşılır. Kullanıcıların bilgilerin paylaşılmasına ilişkin açık rıza alınmasına ilişkin tüm sorumluluk müşteriye ait olup SalonRandevu hususta kendisine yöneltilen her türlü talebi müşteriye yönlendirecektir. Bu kapsamda müşteri, kullanıcıların usulüne uygun şekilde açık rıza vermemesinden kaynaklanan hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

İmza/Kaşe

10.c. SalonRandevu, çözüm ortağı tarafından verilecek ek hizmet veya ürüne ilişkin herhangi bir sorumluluğu bulunmadığı gibi, verilecek hizmete veya ürüne ilişkin de herhangi bir taahhütte de bulunmamaktadır.

10.d. SalonRandevu ile sözleşmenin sona ermesini müteakiben aracı kuruluşlar (iş birlikleri) ile de sağlanan diğer hizmetler de (kredi kartı ile ödeme, entegrasyon, sms vb.) sonlandırılacaktır.

11. DİĞER HÜKÜMLER

11.a. Sözleşme, yönetici veya yönetim kurulu olarak tanımlanan, yetkili kılınmış gerçek veya tüzel kişilerin her ne sebeple olursa olsun değişmesi halinde dahi geçerliliğini ve bağlayıcılığını sürdürür.

11.b. Sözleşme taraflar arasındaki sözleşmenin tamamını teşkil eder. Sözleşme dışında, sözleşme öncesi ve sonrasında taraflar arasında yapılan görüşmeler ve müzakereler kapsamındaki beyanlar sözleşmenin bir parçası değildir ve sözleşme hükümleri ancak yazılı olarak değiştirilebilir. Sözleşme maddelerinin başlıkları yalnızca inceleme kolaylığı sebebiyle yazılmış olup sözleşme bir bütün olarak geçerlidir. Sözleşme maddelerinden biri veya birkaçının herhangi bir nedenle geçersiz olması halinde, sözleşmenin diğer maddeleri geçerliliğini koruyacaktır.

11.c. SalonRandevu'nun sorumluluğunu sınırlayan hükümlerden birinin yetkili mahkeme tarafından mevzuata aykırı bulunması halinde söz konusu hüküm mevzuata uygun olan ve SalonRandevu'nun sorumluluğunu en fazla sınırlayan hali ile geçerli sayılacak ve SalonRandevu'nun sözleşmeden doğan sorumluluğu buna uygun olarak belirlenecektir.

11.d. Sözleşmede belirtilen tarafların adresleri tarafların tebligat adresleri olup sözleşme kapsamında yapılacak tebligatlar bu adreslere yapılacaktır. Müşteri, tebligat adresinin değişmesi halinde değişen adresi SalonRandevu'ya derhal bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, bu sözleşmede bulunan adresi geçerli tebligat adresi olarak kabul edilecektir.

11.e. Müşteri, iş bu sözleşme konusu hizmetlerin verilmesinden doğacak uyuşmazlıklarda SalonRandevu'ya ait kayıtların, ödemeye ilişkin olan uyuşmazlıklarda ise tarafların ticari defterlerine ilişkin kayıtların geçerli ve sağlayıcı olduğunu, kesin delil teşkil edeceğini ve iş bu maddenin 6100 sayılı HMK'nın 193. maddesi anlamında bir yazılı delil sözleşmesi beyanı anlamında olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. İmza Sayfa 2 / 3 Cumhuriyet Mah. Gürpınar Yolu Cad. No:5/A Kaya Millenyum İş Mrk. Kat 8 D:147 - Büyükçekmece / İstanbul

11.f. Sözleşme'den doğacak uyuşmazlıkları çözmeye İstanbul Avrupa Yakası Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir ve sözleşme Türkiye Cumhuriyeti hukukuna tabidir.

11.g. Bu sözleşme toplam 11 (on bir) ana maddeden ibaret olup taraflarca imzalandığı gün tüm hüküm ve koşullarıyla yürürlüğe girmiştir. HİZMET DETAYLARI Başlangıç ve Bitiş Tarihi Geçerlilik Süresi Ödeme Periyodu Toplam Fiyatı (KDV Dahil) Ücretsiz SMS Adedi, Hizmete İlişkin Diğer Detaylar, Müşteri bilgileri, Salon / İşletme Adı, Adres, Vergi No, Vergi Dairesi.

Bu sözleşme/ /..... tarihinde tarafların karşılıklı müzakeresi, mutabakatı ve hizmet detayları ile birlikte 8 (sekiz) sayfa ve iki nüsha olarak imzalanmıştır. Müşteri Adı Soyadı / Unvan SalonRandevu adına (Bu sözleşmeyi imzalamadan önce tüm maddeleri okudum, anladım, aynen kabul ediyorum.)

İmza/Kaşe